



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII



Liceul Special "SFÂNTA MARIA" Arad

Str. Ghica -Vodă nr. 4 -10, 310108 Arad, România

Tel./Fax: + 40 - (0)257 - 28.09.47

E-mail: ldvarad@yahoo.com

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ARAD

LICEUL SPECIAL „SFÂNTA MARIA” ARAD

Nr.2671/16.09.2025

RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR 2024-2025

Validat în ședința Consiliului de Administratie din data de 18.09.2025

Director ,

Prof. PORUȘNICU MARIA





INTRODUCERE

Liceul Special Sfânta Maria din Arad- Școală specială cu deficiențe de vedere, mintale și asociate.

Activitatea educațională s-a desfășurat în conformitate cu cerințele învățământului modern, în săli de clasă dotate corespunzător cerințelor predării-învățării-evaluării pentru elevii cu deficiențe de vedere. Având în vedere că fiecare an de studiu are activități didactice atât de dimineața cât și după-amiază (activități de studiu și recuperatorii), fiecare clasă beneficiază de sală proprie de curs.

Întreaga activitate a școlii s-a raportat la țintele strategice și obiectivele educaționale stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională, în concordanță cu politicile educaționale naționale și recomandările stabilite la nivel european. Preocupările constante au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național și european;
- Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu comitetele de părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.



I. ASPECTE GENERALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

În anul școlar 2024-2025, la LICEUL SPECIAL SFÂNTA MARIA ARAD, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

- a. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu completările ulterioare.
- b. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- c. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, NR. 5726/ 12 august 2024
- d. Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Special Sfânta Maria Arad;
- e. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
- f. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Arad;
- g. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
- h. Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. 4801/2010 cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a (metodologia)
- i. O.M.E. 6.479/2024 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024



- j. Planul operațional al ISJ Arad, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
- k. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
- l. Curriculum National ;
- m. Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 (OME_6877/22.12.2023);
- n. Metodologia evaluării personalului didactic ;
- o. Instrucțiuni ale ISJ Arad

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2024- 31.08.2025.

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2024/2025;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Planuri operaționale și manageriale;
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2024, respectiv 2025;



Activitățile desfășurate în anul școlar 2024-2025 au avut ca scop atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii evaluărilor, clasa a VIII a;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului școlii



4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Finanțarea prin proiectul PNRR (PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR) Dotarea cu mobilier, echipamente atelier lăcătușărie a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe"

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități.
- Actualizarea site-ului școlii.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC, AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

• SECRETARIAT

Cadrul legislativ și actele normative în baza căruia compartimentul secretariat și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025 au fost:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu completările ulterioare.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, NR. 5726/ 12 august 2024
- Planul managerial al instituției, an școlar 2024-2025;
- Programul anului de activitate al compartimentului secretariat;
- Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E., primite pe parcursul anului școlar.

Secretariatul unității are misiunea de a aplica măsuri de eficientizare a modalităților de relaționare cu elevii, cadrele didactice, personalul celorlalte compartimente ale liceului și părinții elevilor, astfel încât să asigure calitatea logistică în derularea



activităților din procesul de învățământ (informarea elevilor asupra tuturor procedurilor și activităților desfășurate prin afișarea la avizierul liceului, pe site-ul liceului; întocmirea diferitelor liste și situații cu elevii necesare pentru buna desfășurare a activităților didactice, transmiterea promptă a situațiilor statistice solicitate de conducere, ISJ, alte instituții, realizarea activității de resurse umane din cadrul instituției).

În perioada analizată secretariatul Liceului Special Sfânta Maria a gestionat situația școlară a unui număr de 411 elevi și 113,63 posturi personal contractual din care: didactic-73,88, didactic auxiliar 16,25, nedidactic 22,50. Compartimentul secretariat al școlii și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024 – 2025 sub coordonarea directorului școlii, prof. Porușnicu Maria, și a avut relații funcționale de colaborare cu personalul didactic, serviciul financiar-contabil, personalul nedidactic, elevi, părinți alte persoane; de reprezentare a instituției doar pentru transmiterea informațiilor și a diverselor situații statistice solicitate de ISJ, de alte unități școlare și diverse instituții (Consiliul Județean Arad, Casa de Sănătate, Casa de Pensii, Direcția de Asistență Socială, CJRAE, DSP, alte instituții).

• ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

- primirea, înregistrarea și repartizarea corespondenței la nivelul unității de învățământ preuniversitar;
 - elaborarea împreună cu conducerea școlii a documentelor legate de aprobarea și evidența Planului cadru (scheme orare, oferta C.D.Ș.), a statelor de personal/ funcții (fișă de încadrare, normare-salarizare);
 - s-au emis contracte individuale de munca pentru salariații;
 - lunar au fost operate toate modificările privind încadrarea/salarizarea în programul național REVISAL și au fost întocmite la timp statele de personal și de plată în programul EDUSAL astfel încât pe parcursul anului școlar 2024-2025 personal încadrat a primit la timp drepturile salariale;
 - actualizarea electronică a bazei de date a personalului încadrate cu modificările intervenite pe tot parcursul anului școlar, și a dosarelor personale;
 - la cerere au fost eliberate adeverințe de salarizare, încadrare atât personalului angajat cât și pentru foștii salariați;
 - corespondența instituției a fost realizată și expediată la timp solicitanților;
- A fost pusă la dispoziția conducerii fișă de încadrare și statul de personal/ funcții aprobate de I.S.J.Arad și s-a întocmit organigrama.



• **ACTIVITATEA CU ELEVII**

-pe parcursul anului școlar 2024– 2025 au fost efectuate toate documentele privind înmatriculare elevilor:

Grădiniță-11 elevi

Primar-41

Primar Penitenciar-35

ADS Penitenciar femei, primar-25

Gimnazial 121

Profesional 138

Liceu 9

Postliceal 31

Un total de 411 de elevi (școală și cele două penitenciare- Penitenciarul de femei și penitenciarul de bărbați).

- în registrele matricole a fost consemnată toată situația școlară a celor 346 promovați la sfârșitul anului școlar inclusiv a celor transferați (91 elevi transferați, veniți 43 elevi), retrași 4 elevi, abandon școlar 13 elevi.
- pe parcursul anului școlar a fost realizată actualizarea bazei de date a elevilor atât în format electronic, cât și forma printată, s-aactualizat în permanență baza în - SIIIR- și a fost distribuită lista formațiunilor de studiu profesorilor diriginți;
- preluarea și verificarea actelor depuse de elevi în vederea acordării burselor sociale, profesionale și de merit;

-în anul școlar 2024 – 2025 gestionarea actelor de studii s-a realizat în conformitate cu prevederile Regulamentului actelor de studii și a procesului-verbal de gestionare a acestora înaintă la ISJ Arad.

-s-au eliberat la cererea elevilor/ părinților adeverințe, foii matricole etc.



• ARHIVAREA

Pe parcursul anului școlar documentele create de serviciul secretariat și conducere au fost arhivate conform Nomenclatorului arhivistic și a Legii 63 / 2006- legea arhivelor și s-a realizat selecționarea documentelor create pentru anul 2024-2025 .

• ÎN RELAȚIA CU COMPARTIMENTELE DIN INSTITUȚIE, I.S.J., COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ALTE INSTITUȚII

Serviciul secretariat a sprijinit activitatea personalului didactic de predare în uniformizarea documentelor (transmiterea electronică a legislației în domeniu apărută pe tot parcursul anului școlar) și optimizarea fluxurilor de informații, a răspuns solicitărilor tuturor persoanelor și șefilor de comisii / catedre; a participat la elaborarea de noi proceduri interne care abordează problematica desecretariat, resurse umane.

A existat o bună colaborare cu serviciul financiar-contabil.

A răspuns la orice solicitare de specialitate venită din partea personalului didactic, nedidactic. În relația cu ISJ, comunitatea locală, alte instituții, compartimentul secretariat a răspuns de întocmirea și transmiterea diferitelor situații statistice/ alte informații solicitate de acestea cu privire la activitățile din unitate.

Compartimentul secretariat a urmărit actualizarea informațiilor de interes public, specific domeniului pe site-ul școlii.

• CONTABILITATE

Activitatea serviciului contabilitate s-a desfășurat în parametri optimi, astfel încât am putut asigura condițiile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, am efectuat lucrări de întreținere a bazei materiale, am asigurat materiale didactice și am efectuat la timp plățile pentru întreținere și gospodărire.

• PERSONAL DE ÎNȚREȚINERE ȘI ÎNGRIJIRE

Personalul de întreținere și îngrijire, și-a desfășurat activitatea astfel încât să asigure atât în școală condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ. Au fost realizate activități de igienizare a sălilor de curs.

În anul școlar 2024-2025, colectivul didactic a fost structurat pe 7 comisii cu caracter permanent, 16 comisii cu caracter temporar și ocazional .

Pentru toate comisiile au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia. Pe parcursul anului școlar 2024/2025 comisiile metodice



au urmărit:

1. Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
2. Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurea ritmică și integrală a materiei conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
3. Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru Evaluarea Națională, Olimpiadele și concursurile școlare, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
4. Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școlară, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).



ORGANIZAREA LICEULUI SPECIAL „SFÂNTA MARIA” ARAD PE COMISII ANȘCOLAR 2024-2025

A. COMISII CU CARACTER PERMANENT

1.COMISIA PENTRU CURRICULUM,

2.COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A

CALITĂȚII

3.COMISIA DE SECURITATE ȘI

SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI

PENTRU SITUAȚII DE

URGENȚĂ

4.COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

5.COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI , A FAPTELOR DE

CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA



INTERCULTURALITĂȚII

6.COMISIA DE MENTORAT ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

7.COMISIA DE ETICĂ

B. COMISII CU CHARACTER TEMPORAR ȘI OCAZIONAL

1. COMISIA PENTRU FRECVENȚĂ, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDON ȘCOLAR
2. COMISIA PENTRU INTOCMIREA ORALULUI SI SERVICIU PE SCOALA
3. COMISIA PENTRU GESTIONAREA SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA - SIIR
4. COMISIA DE COORDONARE A PROGRAMELOR PROIECTELOR EDUCAȚIONALE
5. COMISIA DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE
6. COMISIA PENTRU ACORDAREA BURSELOR ȘCOLARE
7. COMISIA DE RECEPȚIE INVENTARIERE A PATRIMONIULUI ȘCOLII
8. COMISIA DE CASARE PENTRU ACTIVELE FIXE COPRORALE ȘI NECORPORALE ȘI PENTRU MATERIALELE DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR DIN ȘCOALĂ
9. COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE
10. COMISIA PENTRU ACORDAREA PRODUSELOR DE PANIFICATIE, A LACTATELOR ȘI A

FRUCTELOR

- 11.COMISIA DE MOBILITATE
- 12.COMISIA ÎNTOCMIRE PDI
- 13.COMISIA PENTRU ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII



Liceul Special "SFANTA MARIA" Arad

Str. Ghica -Vodă nr. 4 -10, 310108 Arad, România

Tel./Fax: + 40 - (0)257 - 28.09.47

E-mail: ldvarad@yahoo.com

14. COMISIA ROF

15. COMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

16. COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII.



COMISII - RAPOARTE ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ANUL SCOLAR 2024/2025

1. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de Ministerul Educației.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MECT, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate. Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

2. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, profesorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.



În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența profesorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor ,notele prezentate individual părinților sub semnăturăprecum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate defiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersareaintellectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.



În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

RAPORTUL DE ACTIVITATE

AL COMISIEI METODICE PROFESORI PSIHOPEDAGOGI, PROFESORI EDUCATORI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Membrii Comisiei metodice au întocmit planificările școlare conform metodologiei în vigoare, și-au îndeplinit toate sarcinile conform Fișei Postului, au participat la buna realizare a activităților desfășurate în școală.

Elevii claselor V-VIII, coordonați de profesorii psihopedagogi ai claselor și profesorii educatori au realizat în această perioadă o serie de activități cum ar fi: vizite și ateliere la Complexul Muzeal, plimbare și joc în Parcul Copiilor, plimbări în Parcul Reconcilierii, plimbări în Centrul Istoric al Aradului. Activitățile au fost coord. de profesorii psihopedagogi și profesorii educatori ai claselor.

La începutul lunii octombrie s-a marcat ziua de 5 octombrie – Ziua Mondială a Educației-
În 25 octombrie, cu ocazia Zilei Armatei, elevii claselor V-VIII au efectuat activități specifice de cinstire a eroilor neamului.

În luna decembrie s-au derulat următoarele activități:

- Domnul Constantin Frățilă, profesor de istorie, a coordonat elevii claselor IX-XII într-o activitate/piesă de TEATRU despre regina Elisabeta. Piesa s-a desfășurat în sala CLUB a Liceului Special Sfânta Maria Arad.
- Și clasele I – VIII au desfășurat o activitate cu ocazia acestei zile speciale: vizionarea de către elevi a documentarului în PPT, „1 DECEMBRIE- ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI”: citirea de legende istorice, fapte de vitejie ale soldaților români, realizarea steagului țării de către elevi în diferite tehnici: desen, iris folding, quilling, cusături în cruciulițe,



- prezentarea de scenete și poezii în cadrul serbărilor dedicate Zilei României
- Serbarea de Crăciun, colinde, recitări de poezii, vizitarea Centrului orasului aranjat specific Crăciunului în fata Primăriei Arad;
- Colindul la diverse instituții: Consiliul Județean Arad, Muzeul Arad.
- Realizarea de felicitări dedicate sărbătorilor de iarnă oferite părinților în cadrul serbării realizate cu ocazia Nașterii pruncului Isus și bunicilor de la CPV Arad, Calea Bodrogului, de către elevi.
- Realizarea expoziției de decorațiuni și felicitări de iarnă cu ocazia Proiectului interjudețean „Decorațiuni și felicitări de Crăciun”.

Activitățile extracurriculare derulate în **ianuarie** au fost următoarele: “Revedere”- marcarea Zilei Culturii și evidențierea operei poetului Mihai Eminescu .

Elevii, coordonați de profesorii IANCU ANETA, CAZAN TEODORA, OANA COSMA,, HEPEȘ RAMONA, VANCU VICTOR, PATRICIA IUHASZ, DRAGOȘ SIMONA, AU PARTICIPAT LA CUNCURSURILE ȘCOLARE JUDEȚENE ȘI NAȚIONALE DERULATE PRIN PARTENERIATE ȘCOLARE: Tradiții și obiceiuri de Crăciun; Iepurașul cu surprize; Concursul sărbătoarea pascală; Magia sărbătorilor pascale; O floare pentru școala mea; Pământul planeta verde și alte concursuri unde elevii participanți au primit premii, mențiuni sau diplome de participare, iar profesorii coordonatori au primit diplome de participare, Prezentări Power Point, recital poezii Eminescu, activități dedicate marelui poet.

De asemenea au fost realizate activități educative diverse încununate de succes în cadrul săptămânilor „Școala verde” și „Școala altfel”.



RAPORT DE ACTIVITATE

al Comisiei pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică în anul școlar 2024-2025, responsabil prof. Baba Carina

RAPORT al Comisiei pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică în anul școlar 2024-2025 La începutul anului școlar 2024-2025, prin Decizia nr. 223/11.09.2024, s-a numit responsabilul Comisiei pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică. În cadrul comisiei au fost discutate legile și regulamentele în vigoare, fiind valabile următoarele OME: 4183/04.07.2022, 4224/06.07.2022; 4223/06.07.2022; 4523/10.08.2022. În consecință, în lunile septembrie noiembrie, CMDFCD a realizat o bază de date care cuprinde situația creditelor profesionale transferabile ale fiecărui cadru didactic al instituției, precum și perioadele începerii, respectiv finalizării cincinalului. În luna octombrie, au fost prezentate cadrelor didactice (interesate de preînscrierea sau înscrierea la grade didactice) Condițiile de înscriere, probele de concurs, condițiile de promovare și actele necesare Dosarului de înscriere pentru obținerea gradelor didactice. De asemenea, CMDFCD a avut responsabilitatea de a colecta documentele necesare echivalării cursurilor finalizate în anul școlar precedent, astfel au fost echivalate cursurile următoarelor cadre didactice, conform legislației în vigoare: Dan Cristian-Adonis, Niță Beatrice-Diana, Hepeș Ramona, Moț Ramona, Homorozan Andreea-Cristina. Menționăm că profesorii mai sus amintiți au primit credite inclusiv pentru următoarele activități: cercuri pedagogice, workshopuri, programe de instruire științifică de specialitate, programe pentru formare adulți, programe pentru dezvoltarea profesională continuă, max. de credite obținute în urma desfășurării acestor activități: 15. Stoica Ionela-Victoria și Conopan Dorel-Marinel nu au îndeplinit condițiile de echivalare, obținând doar 38, respectiv 39 de credite. Situația detaliată a celor care au încheiat cincinalul la data de 31 august 2024 a fost transmisă și către CCD Arad, conf. Anexei 5 din Metodologie. Programele complementare au fost echivalate, conform legislației în vigoare, de CCD Arad, cadrele didactice care au solicitat echivalarea programelor complementare sunt menționate în Lista cu nr. de înregistrare 2646/29.X.2024. Programele de abilitare au fost echivalate în cadrul ședinței CMDFCD din data de 28.11.2024, conform Tabelului cu nr. de înregistre 2896/28.11.2024, anexat acestui raport.



S-au înscris la Definitivat, sesiunea 2025, următoarele cadre didactice: Onea Dalea, Rus Rodica-Daniela, Neamțu Nicolae-Daian, Juncan Maria Alina. Din motive personale, Neamțu Nicolae-Daian a revenit asupra cererii de înscriere, dorind o amânare. Doamnele profesoare Petcuț Diana-Maria, Roman Simona și Iovu Mihaela-Elena au susținut inspecția finală și lucrarea de grad, obținând astfel GRADUL I. Inspecții în vederea susținerii gradelor didactice au avut următoarele cadre didactice: Bîzoi Bianca-Elena, Niță Beatrice-Diana, Bodea Florina (IC1 – grad I), Homorozan Andreea-Cristina, Flueraș Oana-Anca (IC1 – grad II).

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII anul școlar 2024-2025

La începutul anului școlar 2024-2025, echipa managerială a Liceului Special „Sfânta Maria” din Arad, a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC in anul școlar 2024-2025 este:

Responsabil CEAC - *prof. Lucaci Paula Ioana*

Secretar CEAC – *prof. Lovas Oana Dora*

Membrii:

– *Prof. Iovu Mihaela Elena*

– *Prof. Vancu Victor Ioan*

-*Prof. Sărac Diana Valeria*

-*Prof. Dan Cristian Adonis*

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2024 – 2025:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare



a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Liceul Special „Sfânta Maria”, Arad și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

- *Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Liceului Special „Sfânta Maria” din Arad (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților*
- *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor*
- *Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;*
- *Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor*
- *Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională*
- *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.*
- *Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din liceu pentru asigurarea calității învățământului gimnazial în vederea integrării socioprofesionale a tinerilor.*
- *Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire. Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii.*
- *Dezvoltarea capacității instituționale a Liceului Special „Sfânta Maria” din Arad*

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planului de activități al CEAC, respectându-se



termenele proiectate.

- In luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
 - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea RI în conformitate cu legislația în vigoare.
- In luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei.
- In cadrul ședințelor cu părinții din lunile octombrie 2024, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de liceu.
- Începând cu luna septembrie 2024 s-a realizat revizuirea procedurilor operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost revizuite s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în liceu.
- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **continutul portofoliului comisiei metodice, continutul portofoliului cadrului didactic, continutul portofoliului elevului**. Centralizarea exemplurilor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;
- Elaborarea Manualului calității – document care necesita completari;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;



- Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, în perioada noiembrie-decembrie 2024, CDS-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.
- Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

Membrii CEAC mulțumesc d-nei director, **Prof. Maria Porușnicu** pentru tot sprijinul acordat în desfășurarea activității acestei comisii.

Mulțumesc tuturor membrilor CEAC pentru sprijinul acordat în acest an școlar.



ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE 2024-2025

Responsabil Tătar-Ghiș Emanuela

- I. **SCOP:** Dezvoltarea unor aptitudini speciale, antrenarea elevilor în activități cât mai variate și bogate în conținut, cultivarea interesului pentru activități socio-culturale, facilitarea integrării în mediul școlar, oferirea de suport pentru reușita școlară în ansamblul ei, fructificarea talentelor personale și corelarea aptitudinilor cu atitudinile caracteriale.

II. OBIECTIVE / ȚINTE STRATEGICE:

- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- Valorificarea rolului definitiv al educației în pregătirea elevilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică;
- Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare și extrașcolare , prin multiplicarea programelor și proiectelor de cooperare internațională;
- Continuarea demersului de atragere a parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu licee din municipiu, țară și străinătate;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absenteism;
- Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare;
- Introducerea obligatorie a elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;



- Proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- Reglementarea funcționării Consiliului elevilor pe baza unui statut propriu, adaptat la standardele europene ale educației.
- Promovare a valorilor culturale (istorice, literare, artistice, muzicale, etc.), precum și promovarea tradițiilor populare
- Promovarea, în continuare, a valorilor democratice, moral-civice, precum și a celor ecologice.
- Participarea unui număr cât mai mare de elevi la activitățile educative
- Cooptarea părinților ca parteneri ai activităților educative.

III. ACȚIUNI DE PROIECTARE ȘI ORGANIZARE

ACTIVITĂȚI	RESURSE UMANE ȘI INSTITUȚIONALE	RESPONSABILI	TERMEN
1. Constituirea Comisiei diriginților	Consiliul profesoral	Direcțiunea Consiliul de Administrație	Sept.2024
2. Alegerea reprezentantului elevilor în CA al școlii	Consiliul elevilor	Dirigintii Directorul adjunct Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Oct. 2024
3. Propunerea de proiecte educative din partea diriginților și selectarea lor în ședință deschisă a Consiliului profesoral	Consilierul educativ Consiliul profesoral	Direcțiunea Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Sept.2024
4. Participarea la ședințele consilierilor educativi la nivel de ISJ	ISJ	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Sept. 2024
5. Organizarea Comitetului de părinți pe școală	Comitetele de părinți pe clase	Direcțiunea Comisia de curriculum	sept.2024
6. Elaborarea Planului managerial de activități educative școlare și extrașcolare Propunerea spre aprobarea Consiliului	Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	Director adjunct Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	oct.2024



de Administrație			
7. Elaborarea Planului de activități al Consiliului elevilor și al Comitetului de părinți pe școală	Comitetele de părinți și elevi	Directiunea, Consiliul Elevilor	Oct. 2024
8. Lectorate cu părinții la nivel de școală și la nivelul claselor	Comitetele de părinți la nivel de clasă și școală	Direcțiunea, subcomisia Dirigintilor, Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașc.	Permanent
9. Încheierea parteneriatelor educative și stabilirea resp. în cadrul echipelor de proiect	Consiliul profesoral Primărie, Poliție, ONG-uri	Direcțiunea, coordonatorul de proiecte și programe educative	Permanent

IV. ACTIVITĂȚILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE DIN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Evenimentul/ Denumirea activității	Modalități de realizare	Data	Locul desfășurării	Responsabili
1	<i>Un nou început!</i>	Festivitatea de deschidere a noului an școlar	9 sept. 2024	CLUBUL/CURTEA liceului	Director Director adjunct Cadre didactice
2	23 septembrie - Ziua Internațională Împotriva Exploatării Sexuale și Traficului Femeilor și Copiilor	Prezentări Power Point Desene Discuții	23 sept 2024	Clubul școlii/ Sală de clasă dotată multimedia	Director Director adjunct Cadre didactice Resp. Comisia activ. extrașcolare
3	26 septembrie – Ziua europeană a limbilor	Prezentări Power Point Desene Discuții: De ce este important să cunoaștem cel puțin o limbă străină de circulație internațională?	26 sept. 2024	Sălile de clasă,	Prof. lb. engleză Prof. lb. franceza Prof. lb. română
4	1 octombrie – Ziua internațională a persoanelor în vârstă <i>Bătrânii de mâine.</i>	Discuții Desene Vizite la case de bătrâni	30 sept. 2024	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți



					Consilier educativ
5	2 octombrie – Ziua internațională a a non-violenței/a zâmbetului	Prezentări Power Point Desene Discuții	3 oct 2024		
6	5 octombrie – Ziua mondială a educației <i>La mulți ani Educație!</i>	Prezentări Power Point (istoric, importanța evenimentului) Evidențierea unor mari educatori în învățământul românesc Citate despre educație	4 oct. 2024	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. lb. română Prof. diriginți
7	9 octombrie – Ziua națională de comemorare a victimelor Holocaustului <i>O fărâmə de istorie!</i>	Vizionare film Prezentări Power Point Discuții	7 oct. 2024	Sălile de clasă	Prof. istorie
8	16 octombrie – Ziua mondială a alimentației <i>Cum ne alimentăm sănătos</i>	Prezentări Power Point Discuții Chestionare Întâlnire cu cadrele medicale din școală	17 oct. 2024	Clubul școlii Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. biologie Prof. chimie Cadre medicale
9	18 octombrie – Ziua europeană de luptă împotriva traficului de ființe umane <i>Fii cu ochii în patru!</i>	Discuții Vizionare filme	18 oct. 2024	Sălile de clasă	Prof. diriginți Reprez. Poliție/DGASPC
10	16 noiembrie – Ziua internațională a toleranței <i>Toți suntem la fel !</i>	Dezbateri Concurs de slogane Compuneri Desene	15 nov. 2024	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
11	A treia zi de joi din luna noiembrie – Ziua națională fără tutun <i>Alege să trăiești!</i>	Prezentări Power Point Vizionare film Dezbateri	21 nov. 2024	Sălile de clasă	Prof. diriginți Cadre medicale
12	20 noiembrie – Ziua universală a drepturilor copilului	Prezentări Power Point Dezbateri	20 nov. 2024	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii



	<i>Drepturile copilului !</i>	Desene Panouri tematice			Prof. diriginți Consilier educativ
13	1 decembrie – Ziua Națională a României <i>Unire-n cuget și-n simțiri</i>	Prezentări Power Point Spectacol omagial Expoziții fotografii Desene Concursuri Panouri tematice	28-29 nov. 2024	Sălile de clasă Clubul scolii	Educatorii Învățătorii Prof. istorie Prof. diriginți
14	3 decembrie – Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități <i>Diferiți, dar egali!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene	5 dec. 2024	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
Săptămâna "Școala Afliei" 09 decembrie – 13 decembrie 2023					
15	Crăciunul – Serbarea de Crăciun	Recital de colinde Serbări Împodobirea bradului	dec. 2024	Clubul scolii Curtea liceului	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ Prof. muzică, lb. engleză, spaniolă
16	15 ianuarie – Ziua marelui poet Mihai Eminescu	Prezentări Power Point Recital poezii Eminescu Activități dedicate marelui poet	16 ian. 2025	Sălile de clasă Clubul scolii	Educatorii Învățătorii Prof. lb. română
17	24 ianuarie – Unirea Principatelor Române <i>Hora Unirii!</i>	Mini serbare Activități dedicate evenimentului	23 ian. 2025	Sălile de clasă Clubul scolii	Educatorii Învățătorii Prof. istorie
18	10 februarie – Ziua internațională a siguranței pe Internet	Prezentări Power Point Dezbateri	11 febr. 2025	Sălile de clasă Clubul scolii	Învățătorii Prof. diriginți



	<i>Pentru un internet mai sigur!</i>	Studii de caz Compuneri		Clasa viitorului Laborator informatică	Consilier educativ Prof. TIC
19	1 martie –8 martie Mărțișorul Sărbătorile primăverii	Legenda mărțișorului Expoziție mărțișoare și felicitări confecționate de elevi	01-08 mar.2025	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii
19	22 martie – Ziua mondială a apei Fără apă nu se poate !	Discuții Desene Activități dedicate acestei zile	21 mar. 2025	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. biologie
Săptămâna verde 07 aprilie-11 aprilie 2025					
20	9 mai – Ziua Europei Europa mea !	Prezentări Power Point Desene Activități dedicate acestei zile	9 mai 2025	Sălile de clasă Clubul scolii	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. istorie Prof. geografie
21	1 iunie – Ziua internațională a copilului Frumoasă ești, copilărie...	Petrecere în aer liber Concursuri sportive Jocuri educative Desene pe asfalt	31 mai. 2025	Curtea liceului Terenul de sport	Educatorii Învățătorii
22	Bine ai venit vacanță! Festivitatea de încheiere a anului școlar 2022-2020	Serbări Premierea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, purtare și concursuri școlare	iun. 2025	Clubul scolii Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii
				Curtea liceului	Director Director adjunct Cadre didactice



Parteneriate cu AGENȚI ECONOMICI

Nr. crt.	Instituția/instituțiile partenere	Nr. de înregistrare (la nivelul unit. șc.)	Obiectiv <i>Se indică proiectul sau activitatea pentru care s-a încheiat parteneriatul</i>	Responsabil	Nr. de elevi participanți CLASA
1.	Compania de Transport Public Arad	2132/19.09.2024	Contract Cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat	Porușnicu Maria	Elevii din clasa a IX-a și XII-a nivel 3 de calificare
2.	S.C. ANGELIA S.R.L.	2446/10.10.2024	Contract Cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat	PORUȘNICU MARIA	Elevii din clasa a IX-a și XII-a nivel 3 de calificare
3.	S.C. CASA DULCE	2411/08.10.2024	Contract Cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat	PORUȘNICU MARIA	Elevii din clasa a IX-a și XII-a nivel 3 de calificare
4.	S.C. POUDIQUE S.R.L.	2417/09.10.2024	Contract Cadru pentru formarea profesională a elevilor din învățământul profesional de stat	PORUȘNICU MARIA	Clasa XI-a nivel 3 de calificare

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

În anul școlar 2024-2025, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Fiecare diriginte a organizat activități educative școlare și extrașcolare; a întocmit fișa psihopedagogică a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui. La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele abordate au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. S-au utilizat strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat. Activitatea Ariei Curriculare "Consiliere și Orientare" a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar 2024 -2025, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați în Consiliul Profesoral. Tot în cadrul ședinței s-au punctat



direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei;

- s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere si sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările;
- s-a stabilit intervalul in care să aibă loc sesiunile cu părinții.
- S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

S-au desfășurat sesiunile cu părinții, pe clase, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (ROFUIP și ROI), de asemenea, s-au desfășurat consultații cu părinții. S-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finalul anului școlar cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Conform calendarului activităților educative, elevii și cadrele didactice au organizat și au participat la o serie de evenimente și activități pe diferite componente și subcomponente.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În anul școlar 2024-2025, au fost înregistrate acte de violență minore rezolvate la nivelul unității școlare. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus a fost constituită la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Liceul Special Sfânta Maria Arad, responsabil prof. DIHEL MARIANA DANIELA-DIRECTOR ADJUNCT.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică).



OBIECTIVE:

- Analizarea periodică a situației din școală/structuri, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/bullying
- Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectareanormelor de conviețuire socială
- Atragerea și implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței/bullyingului
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizareași prevenirea actelor de violență/bullying, prin implicarea tuturor factorilor educaționali
- Eficientizarea activității de combatere a violențelor/ a bullyingului și a altor fapte antisociale în zona unităților de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rânduldiferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, înscopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării inter instituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii șiînțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviupentru



cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, Identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea factorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;
- Realizarea campaniei de prevenire și combaterea consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din consilierul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția;
- Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE-Poliția) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grupă a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu



părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlii);

- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ “Constituirea Comisiei de Prevenire și Combaterea Violentei în mediul școlar-sept.2024;
 - ❖ Întocmirea procedurii privind prevenirea și combaterea violenței în școală-sept.2024;
 - ❖ Întocmirea strategiei de prevenire și intervenție privind violența în școală-sept.2024;
 - ❖ Aplicarea unor chestionare în vederea ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor;
 - ❖ Interpretarea rezultatelor și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare, de prevenire prin consiliere psihologică, educațională a unor posibile situații conflictuale-octombrie 2024;
 - ❖ Întâlniri și discuții cu părinții despre combaterea comportamentelor violente ale elevilor – lunar – în cadrul ședințelor cu părinții.
- ❖ Activități de prevenire a violenței – lunar

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului școlar.



PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu problem disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DEURGENȚĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingere a incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2024-2025 s-a



desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioada de grevă..

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI .

- Instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol ,făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM și, cadrele didactice, personalul nedidactic ,didactic auxiliar.

Nu au existat controale efectuate de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Responsabilul Psi și profesorii au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diversetematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamenteprivind prevenirea unor accidente, incendii.



De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență cu ocazia executării unui exercițiu de alarmare – evacuare cu elevii și personalul Liceului Special Sfânta Maria Arad privind normele de protecție în caz de incendiu, a elevilor în anul școlar 2022-2023.

COMISIA DE ETICĂ

Comisia de etică și de integritate de la nivelul LICEULUI SPECIAL SFÂNTA MARIA constituită în baza Codului de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2024-2025 următoarele obiective:

- *continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- *identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- * implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între prescolari și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;
- *întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii, grădinitei contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ ;
- *extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile "Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar" au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost reamintite elevilor, părinților, prevederile "Codului de etică", diseminarea conținutului.

În activitatea sa, Comisia de etică și integritate a plecat de la următoarele premise,



stipulate în propriul Statut de organizare și funcționare:

- a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică ;
- b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate ;
- c) Încălcărilor normelor Codului de etică se sancționează proportional cu gravitatea abaterilor.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consiliere părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspective expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

În concluzie membrii Comisiei de etică și integritate și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

PUNCTE TARI:

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul școlii;
- implicarea cadrelor didactice, personalului auxiliar și a părinților în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul prescolarilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar și a părinților a intoleranței față de fenomenul corupției ;
- personalul a evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acesteia;



-activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

-mai multe activități desfășurate pentru prevenirea corupției.

-o implicare mai mare a personalului didactic și nedidactic.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Obiective urmărite:

- ✓ Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale societății;
- ✓ Respectarea programelor școlare și a parcurgerii conținuturilor;
- ✓ Evaluarea corectă a randamentului școlar, administrarea de teste de evaluare pentru a verifica nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi;
- ✓ Pregătirea elevilor pentru susținerea evaluării naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare.

Activități desfășurate:

- ✓
- ✓ În anul școlar 2024-2025, Comisia pentru Curriculum a desfășurat următoarele activități:
- ✓ 1. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii;
- ✓ 2. Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedrele și comisiile stabilite la nivelul școlii;
- ✓ 3. Asigurarea manualelor alternative și a auxiliarelor curriculare;
- ✓ 4. Evaluarea și aplicarea testelor de diagnoză pentru clasele primare și gimnaziale, profesionale, liceu și clasele de postliceal precum și calasa de A doua șansă;
- ✓ 5. Analiza rezultatelor testelor de diagnoză și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu probleme;
- ✓ 6. Stabilirea tematicii orelor de dirigentie și axarea acestora pe probleme de educație sanitară, morală și estetică, de orientare școlară



și profesională, colaborarea cu factorii educaționali interesați: organisme sanitare, poliție, etc.

Aspecte pozitive:

Buna colaborare a coordonatorului comisiei cu profesorii care au depus propuneri privind oferta educațională pentru anul școlar 2024-2025.

- Diversitatea ofertei educaționale, atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial, liceal, profesional, postliceal.

Aspecte negative:

- Imposibilitatea respectării în totalitate a opțiunilor elevilor, din diferite motive (lipsa unor spații de desfășurare a unor activități).

II. RESURSE UMANE

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre.

- Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior.

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui șef de catedră/ responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și inter-asistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități.

IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna NOIEMBRIE 2024 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului



reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2024-2025 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a dirigintilor și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și lectorate pentru părinți, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

CONCLUZII

În anul școlar 2024-2025 activitatea educativ-instructivă și cea metodică desfășurate la nivelul Liceului Special Sfânta Maria Arad au avut ca principale coordonate respectarea standardelor de calitate, valorizarea resursei umane și crearea unui climat favorabil derulării procesului educațional

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.
- Management discret al resurselor umane și al conflictelor.
- Desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos.
- Derularea unor parteneriate educaționale diverse cu: instituțiile locale, instituții de cultură și O.N.G.-uri ;
- Elaborarea ofertei școlii, prin CDS selectat pe baza opțiunii majorității elevilor;
- Vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, mass-media;
- Asigurarea siguranței elevilor în școală;
- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;



- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- A fost realizată analiza de nevoi privind proiectul PNRR și s-a depus cererea pentru finanțarea acestui proiect;

Puncte slabe

- Lipsa motivației învățării la elevi;
- Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;
- Absențe nemotivate;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev.

Amenințări

- Scăderea naturală a populației;
 - Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice;
 - Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;
 - Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);
 - Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;
 - Scăderea interesului pentru informare;
 - Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești;
 - Slaba motivație financiară a personalului didactic;
- Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

Oportunități

- Existența a numeroase programe de formare continuă a cadrelor didactice;
- Desfășurarea unor activități comune părinți – elevi – profesori;
- Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență ;
- Posibilitatea aplicării pentru formări individuale, mobilități, parteneriate Erasmus.

Anexă a prezentului raport de activitate:

Situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile a cadrelor didactice.